**Nr postępowania ZP/16/2025 Załącznik nr 2 do SWZ**

**Szczegółowy zakres rzeczowy** **stałych, kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku na rzecz Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z siedzibą w Kielcach przy ul. Jagiellońskiej 66.**

* + 1. **OPIS CZYNNOŚCI:**

Sprzątanie w pomieszczeniach biurowych – o powierzchni - (ok. 248 m2) i ciągach komunikacyjnych o powierzchni - (ok. 785 m2). Rodzaje podłóg: wykładzina dywanowa o powierzchni - ok. 20 m2, panele o powierzchni – ok. 200 m2, (terakota).

Zamawiający wymaga, żeby prace wykonywane były z zastosowaniem systemu mopa preparowanego, mopa jednego kontaktu. Ponadto, wszędzie, gdzie pozwala na to topografia pomieszczeń RCKiK w Kielcach.

1. Podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta, pomimo faktu pobrania kluczy do innych pomieszczeń. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz, który osoba sprzątająca powinna mieć przy sobie. Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, każda z osób sprzątających zobowiązana jest do sprawdzenia stanu zamknięcia okien, wyłączenia oświetlenia oraz zamknięcia drzwi na klucz. Osoby sprzątające zobowiązane są do niezwłocznego informowania pracowników ochrony o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo budynków, uszkodzenie mienia, groźbę awarii itp.
2. Zamiatanie i mycie podłóg, posadzek i schodów, terrakoty, paneli itp. – codziennie,
3. Czyszczenie powierzchni mebli (biurka, szafy, szafki, stoły, krzesła,) – codziennie,
4. Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana wkładów foliowych – codziennie,
5. Mycie pojemników na śmieci - codziennie,
6. Usuwanie pajęczyn – 1 raz w miesiącu lub w zależności od potrzeb,
7. Utrzymanie w czystości innego wyposażenia sprzątanych pomieszczeń (komputery, telefony, lustra itp.) – raz w tygodniu lub częściej w razie zabrudzenia specjalnie do tego przeznaczonym środkiem,
8. Dezynfekowanie klamek, elektronicznych urządzeń umożliwiających dostęp do pomieszczeń po wpisaniu kodu, stolików dla krwiodawców, włączników światła itp. – codziennie;
9. Mycie drzwi wejściowych – codziennie,
10. Mycie drzwi wewnętrznych – raz w tygodniu,
11. Mycie okien wraz z ościeżnicami – 4 razy w roku,
12. Mycie parapetów zewnętrznych – 4 razy w roku,
13. Mycie parapetów wewnętrznych – 3 razy w tygodniu,
14. Odkurzanie wykładzin dywanowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
15. Wycieranie kurzu z mebli (fronty, boki, blaty, górne części szaf, szafek) – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
16. Mycie lodówek, zamrażarek, witryn chłodniczych i innych urządzeń medycznych pod nadzorem właściwych pracowników – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
17. Mycie grzejników – raz w miesiącu,
18. Mycie opraw oświetleniowych, kratek wentylacyjnych – 1 raz w miesiącu,
19. Mycie balustrad wewnętrznych i zewnętrznych – 1 raz w miesiącu,
20. Konserwacja paneli podłogowych – 1 raz w miesiącu,
21. Mycie schodów przed wejściami (głównym i tylnym) do budynku – w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na tydzień;
22. Zamiatanie i jeśli jest taka potrzeba usuwanie oblodzenia na schodach wejściowych (od frontu i z tyłu budynku);
23. Usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach 08 00- 19 00, przy czym w godzinach od 0800 do 1300 Wykonawca wyznaczy pracownika, który będzie wykonywał czynności, na które składają się:
24. zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych oraz łazienek w miarę potrzeb;
25. utrzymywanie w czystości muszli klozetowych i umywalek;
26. uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła według potrzeb;
27. mycie ambulansu do poboru krwi;
28. mycie pojemników przeznaczonych do transportu krwi według potrzeb;
29. pakowanie i ważenie odpadów medycznych przeznaczonych do utylizacji.

oraz w dwie soboty każdego miesiąca w godzinach od 1300 do 1900.

Pozostali pracownicy Wykonawcy będą zaczyna pracę od 1400 i będą pracować do 1900.

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakresu świadczenia przez rezygnację z korzystania z usług Wykonawcy   
   w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca z odpowiednim zmniejszeniem przysługującego mu wynagrodzenia. O skorzystaniu   
   z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający powiadomi Wykonawcę przesyłając mu stosowną informację na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej. Zmniejszenie zakresu świadczenia i związane z nim zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i nastąpi automatycznie po przesłaniu informacji do Wykonawcy. Zamawiający poinformuje o zmianie z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę, korzystając z takiej liczby pracowników, która zapewni należyte i terminowe wykonanie objętych umową zadań, przy czym liczba pracowników nie może być mniejsza niż 5 (pięć) osób.
   * 1. **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ SANITARNYCH – (WC, UMYWALKI, PODŁOGA), RODZAJE PODŁÓG: TERAKOTA - O POWIERZCHNI –OK. 64 M 2 (POMIESZCZENIA NIEMEDYCZNE)**
3. Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – codziennie,
4. Mycie i czyszczenie muszli i sedesów, ich odkażanie, usuwanie nalotów i dezynfekowanie – codziennie,
5. Czyszczenie luster, parapetów, armatury, dozowników na mydło – codziennie,
6. Mycie glazury – 1 raz w miesiącu,
7. Zamiatanie i mycie terakoty – codziennie,
8. Usuwanie pajęczyn – 1 raz w miesiącu,
9. Mycie okien i parapetów – 4 razy w roku,
10. Mycie parapetów wewnętrznych – 3 raz w tygodniu,
11. Zabezpieczenie toalet w środki dezynfekująco – zapachowe,
12. Utrzymanie w czystości pozostałych niewymienionych elementów wyposażenia łazienek i WC – codziennie.
    * 1. **SPRZĄTANIE ŚWIETLICY O POWIERZCHNI – OK. 42 M2 I SALI WYKŁADOWEJ O POWIERZCHNI – OK. 31,90 M2, 2 RODZAJE PODŁÓG: PANELE, TERAKOTA (POMIESZCZENIE NIEMEDYCZNE)**
13. Czyszczenie powierzchni mebli z zastosowaniem odpowiednich środków do ich konserwacji (odpowiednim do rodzaju powierzchni) – 1 raz w tygodniu lub częściej w razie zabrudzenia,
14. Mycie parapetów wewnętrznych, drzwi, kaloryferów – 1 raz w miesiącu,
15. Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci, wymiana wkładów foliowych – 1 raz w tygodniu lub częściej w razie takiej potrzeby,
16. Usuwanie pajęczyn – 1 raz w miesiącu,
17. Mycie okien, wraz ze zmywaniem parapetów zewnętrznych - 4 razy w roku,
18. Zamiatanie i mycie podłóg – codziennie,
19. Konserwacja paneli podłogowych – 1 raz w miesiącu.
    * 1. **SPRZĄTANIE W POMIESZCZENIACH LABORATORYJNYCH O POWIERZCHNI - OK. 851 M2, RODZAJE PODŁÓG: TERAKOTA (POMIESZCZENIA MEDYCZNE)**
20. Opróżnianie, mycie, dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków - codziennie,
21. Mycie glazury – 1 raz w miesiącu,
22. Zamiatanie i mycie terakoty, itp. – codziennie,
23. Czyszczenie powierzchni mebli, sprzętów i wyposażenia (biurka, szafy, stoły, krzesła, szafki, lodówki, zamrażarki) –1 raz w tygodniu,
24. Dezynfekcja i mycie zlewów, baterii, klamek, krzeseł – codziennie,
25. Dezynfekcja i mycie stołów i blaty laboratoryjne poza stanowiskami pracy, kosze na śmieci – codziennie,
26. Mycie grzejników – 1 raz w miesiącu,
27. Utrzymanie w czystości innego wyposażenia sprzątanych pomieszczeń (komputery, szafki, pojemniki na ręczniki jednorazowe, lampy biurowe, telefony, lustra itp.) – 1 raz w tygodni lub częściej w razie zabrudzenia specjalnie do tego przeznaczonym środkiem,
28. Usuwanie pajęczyn – 1 raz w miesiącu.
    * 1. **SPRZĄTANIE SPECJALISTYCZNYCH SAMOCHODÓW DO POBIERANIA KRWI (AMBULATORIÓW) – 50 M2, PODŁOGA: WYKŁADZINA Z TWORZYWA SZTUCZNEGO (POMIESZCZENIA MEDYCZNE):**
29. Opróżnianie, mycie, dezynfekcja koszy na śmieci i wymiana worków – co najmniej dwa razy w tygodniu;
30. Dezynfekcja i mycie zlewów, baterii, klamek, krzeseł, foteli – co najmniej dwa razy w tygodniu;
31. Czyszczenie powierzchni mebli, sprzętów i wyposażenia (biurka, szafy, stoły, krzesła, szafki) –co najmniej dwa razy   
    w tygodniu.
    * 1. **SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH O POWIERZCHNI – OK. 200 M2 I TECHNICZNYCH O POWIERZCHNI – OK. 42 M2 RODZAJ PODŁOGI: TERAKOTA (POMIESZCZENIA NIEMEDYCZNE)**

1. Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – codziennie,
2. Mycie glazury – 4 razy w roku,
3. Zamiatanie i mycie terakoty – codziennie,
4. Czyszczenie powierzchni mebli (biurka, szafy, stoły, krzesła, szafki) – codziennie,
5. Mycie grzejników – 1 raz w miesiącu,
6. Utrzymanie w czystości innego wyposażenia sprzątanych pomieszczeń (komputery, telefony, lustra itp.) – 1 raz w tygodniu lub częściej w razie zabrudzenia specjalnie do tego przeznaczonym środkiem,
7. Usuwanie pajęczyn – 1 raz w miesiącu,
8. Mycie drzwi wewnętrznych – raz w tygodniu,
9. Powierzchnia, która będzie czyszczona wykonana jest z terakoty o powierzchni ok. 280 m2 - 1 raz na kwartał.
   * 1. **SPRZĄTANIE PATIO O POWIERZCHNI OK. 156 M2 – RODZAJE POWIERZCHNI: 140 M2 - TERAKOTA, OK. 16 M2 – PIASKOWIEC (POMIESZCZENIE NIEMEDYCZNE)**
10. Zamiatanie i mycie terakoty – codziennie,
11. Zamiatanie i mycie piaskowca – według potrzeb nie rzadziej niż raz na miesiąc,
12. Czyszczenie stolików i krzeseł – codziennie,
13. Czyszczenie powierzchni kanap (obicie ze skaju) dla krwiodawców – codziennie.
    * 1. **SPRZĄTANIE SKŁADNICY AKT W BUDYNKU GOSPODARCZYM – OK. 40 M2 – TERAKOTA (POMIESZCZENIE NIEMEDYCZNE)**
14. Mycie i zamiatanie terakoty – 1 raz na miesiąc;
15. Czyszczenie powierzchni mebli (biurka, szafy, stoły, krzesła, szafki) – 1 raz na miesiąc,
16. Opróżnianie koszy na śmieci, ich mycie i wymiana worków na śmieci – dwa razy w tygodniu,
17. Mycie okien i krat – 2 razy w roku,
18. Sprzątanie archiwum wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego.
    * 1. **ZAKRES PRAC DODATKOWYCH WYKONYWANYCH W MIARĘ POTRZEB ZAMAWIAJĄCEGO:**
19. Dbanie o czystość pomieszczeń sanitarnych, głównych ciągów komunikacyjnych (hole, korytarze, klatki schodowe), wejść głównych do budynku Zamawiającego w ramach tzw. pilnych usług sprzątania - nie częściej niż 20 razy w roku, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w sytuacji wymagającej pilnych prac związanych z zachowaniem czystości w godzinach urzędowania Centrum, których wykonanie nie jest możliwe przez pracownika Wykonawcy wykonującego usługi samodzielnie w godzinach od 08:00 do 13:00.
20. Pranie wykładziny w pomieszczeniu zajmowanym przez Rejestrację, dywanów w gabinecie Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.
21. Sprzątanie po ewentualnych awariach lub pracach remontowych, jednak nie częściej niż 5 razy w roku (maksymalnie 60 godzin w skali roku w obrębie budynku Zamawiającego).
    * 1. **INFORMACJE DODATKOWE:**
22. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do pobierania i zwracania kluczy do pomieszczeń zgodnie z Instrukcją w sprawie postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa   
    w Kielcach (Zarządzenie nr 1/2020 Dyrektora RCKiK w Kielcach z 17 stycznia 2020 roku).
23. Wszystkie okna są wykonane z PCV, są dwukomorowe i trzykomorowe. Powierzchnia okien do mycia wynosi ok. 350 m2,
24. Budynek Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Kielcach jest dwupiętrowym budynkiem, którego jedno okno (prowadzące przez klatkę schodową od pierwszego piętra do strychu) wymaga zastosowania sprzętu wysokościowego,
25. Zamawiający zapewni nieodpłatne pomieszczenia gospodarcze do przechowywania sprzętu oraz środków czystości.   
    W pomieszczeniach tych nie ma pralek, suszarek ani innych urządzeń pozwalających na czyszczenie sprzętu do sprzątania,
26. Zamawiający umożliwi Wykonawcy korzystanie z sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej,
27. Wszystkie wyżej wymienione i wykonane przez personel Wykonawcy czynności będą odnotowywane w sporządzonym przez Wykonawcę raporcie z wykonanych usług w zakresie sprzątania pomieszczeń.